



## **CÓDIGO DE CONDUTA DE FUNCIONÁRIOS:**

### **1. POLÍTICA DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADE DE TRABALHO**

A DUAL é uma empresa que oferece igualdade de oportunidade a seus empregados. Nosso compromisso é manter um ambiente de trabalho livre de discriminação. Dessa forma, recrutamos, selecionamos e admitimos pessoas, com base nas qualificações individuais. A Política da empresa proíbe discriminação de raça, cor, religião, sexo, nacionalidade, e situações de incapacidade física ou por invalidez, idade ou qualquer outra consideração que se faça ilegal por meio das leis federais, estaduais ou locais. Asseguramos nosso apoio para que essas ideias se concretizem dentro de nossa organização.

Coerentemente com nosso desejo de manter uma atmosfera de boas relações com os funcionários, e um canal aberto de comunicação, a empresa tem mantido, e continuará a manter, uma política de portas abertas, para proporcionar o acesso dos empregados a qualquer membro da administração, a fim de que suas queixas e preocupações possam ser expressas.

Os funcionários que desconhecem os procedimentos adequados devem consultar o pessoal de Recursos Humanos. Tais procedimentos devem ser utilizados sempre que os funcionários tenham problemas relacionados ao trabalho ou alguma preocupação (incluindo discriminação ou hostilização) que não possam ser responsabilizados. A Diretoria da DUAL é responsável em monitorar o cumprimento da Política de Igualdade de Oportunidade e não-Hostilização e de assegurar que outras Práticas de recursos humanos relacionadas sejam compatíveis com os pontos de vista expressos nesta carta.

Se você tiver qualquer pergunta, queixa ou sugestão, nós o convidamos a contatar o Depto de Recursos Humanos para expor-lhe sua preocupação.

### **2. POLÍTICA DE NÃO-HOSTILIZAÇÃO**

A DUAL é uma empresa comprometida em manter um bom ambiente de trabalho e livre de discriminação. Para que isto aconteça, nós não toleraremos atos de hostilização para com nossos funcionários, vindos de quem quer que seja, incluindo gerentes, colegas de trabalho, fornecedores ou clientes.

A discriminação consiste em uma conduta indesejável e inapropriada ao ambiente de trabalho, quer seja ela de natureza verbal, física ou visual, com base em raça, cor, religião, sexo, nacionalidade, idade, defeito físico,

condição médica, incapacidade, cidadania ou qualquer outra condição que afete as oportunidades de trabalho de um indivíduo e que interfira razoavelmente em sua performance de trabalho, ou crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil e ofensivo. Hostilização sexual é ilegal e merece registro especial. Investidas sexuais indesejáveis, pedidos de favores sexuais e qualquer outra conduta física, verbal ou visual sobre sexo constitui hostilização sexual quando:

1) a submissão a essa conduta seja termo ou condição explícita ou implícita de trabalho;

2) a submissão ou rejeição a essa conduta seja utilizada como base para uma decisão de contratação, ou confidencialidade durante o processo de investigação e vamos rever os fatos com as partes envolvidas por ocasião da conclusão da investigação. Caso a investigação confirme que houve hostilização ou qualquer outra conduta inapropriada, tomaremos as providências cabíveis, podendo acarretar até mesmo em término de contrato de trabalho.

### 3. POLÍTICA SOBRE SISTEMAS DE COMPUTADORES E DE COMUNICAÇÕES ELETRÔNICAS E TELEFÔNICAS

Essa Política estabelece os princípios fundamentais que governam os computadores de mesa, computadores portáteis, redes de computadores, assistentes digitais pessoais (palm-pilots e aparelhos sem fio semelhantes), software ou hardware (incluindo discos rígidos que podem ou não ser colocados em rede ou conectados a um sistema de e-mail) da DUAL, que a Companhia tenha comprado ou obtido licença de uso ou que de outra forma pertençam ou estejam sob controle da Companhia e/ou que são licenciados, fornecidos e/ou emprestados a qualquer colaborador, e os sistemas de comunicações eletrônicas e telefônicas computadorizadas incluindo correio eletrônico (E-mail), correio de voz (Email), internet ou intranet e seus acessos (coletivamente referidos aqui como ou "Sistemas da Companhia"). Especificamente, esse documento define a política da Companhia com relação ao uso, acesso e divulgação de software, hardware, arquivos eletrônicos ou telefônicos, comunicações, programas, registros, dados, imagens e mensagens, e correios enviados, contidos nos Sistemas da Companhia ou recebidos pelos colaboradores da DUAL. Essa política aplica-se a toda comunicação eletrônica que for:

1) acessada ou advinda das instalações da Companhia;

2) acessada por equipamento de computador da Companhia ou através de métodos de acesso pagos pela Companhia;



3) relacionada ao contrato de trabalho do colaborador com a Companhia.

O cumprimento dessa política é uma condição para o emprego. Qualquer abuso com os Sistemas da Companhia ou violação desta política resultará em ação disciplinar e até, inclusive, demissão. Todos os Sistemas da DUAL têm como finalidade única a devida condução dos negócios da Companhia. Todo uso dos Sistemas da DUAL está sujeito a esta política. Todos os arquivos eletrônicos ou telefônicos, comunicações, programas, registros, dados, imagens e mensagens, e correios enviados, contidos nos Sistemas da Companhia ou recebidos pelos colaboradores da DUAL, dentro ou fora do horário de trabalho são registros da Companhia e, como tal, até o ponto em que autorizada pela lei, a Companhia reserva-se o direito de monitorar, acessar, revisar e revelar seus conteúdos a qualquer tempo por qualquer razão, sem qualquer aviso prévio, com o objetivo de manter a qualidade dos serviços e negócios da Companhia. Qualquer software, hardware, arquivos eletrônicos ou telefônicos, comunicações, programas, registros, dados, imagens ou mensagens, e correios enviados, não autorizados, contidos nos Sistemas da Companhia ou recebidos pelos colaboradores da DUAL, devem ser apagados ou removidos pela Companhia, a seu critério. Da mesma forma, é vedada a instalação de softwares e programas executáveis ("download") nos computadores da Companhia sem consentimento da área de informática corporativa, de forma a não colocar em risco seus sistemas, seja por meio de vírus ou pela não obtenção do licenciamento do software pelo detentor de tal direito.

A Companhia não é responsável por qualquer dano associado à remoção de qualquer dos itens acima mencionados. Ao usar os Sistemas da DUAL, todos os usuários reconhecem o direito da Companhia a tais acessos e, consciente e voluntariamente, os consentem, sem permissão prévia. Embora tais monitoramentos e acessos venham a ocorrer apenas com prévia e expressa aprovação da Diretoria, os usuários dos Sistemas da Companhia não deverão ter expectativas de privacidade com respeito a qualquer material contido nos Sistemas da Companhia. Além disso, com o fim do vínculo empregatício, por qualquer razão, softwares, hardwares, arquivos eletrônicos ou telefônicos, comunicações, programas, registros, dados, imagens e correios enviados, dos colaboradores, contidos nos Sistemas da Companhia, ou recebidos pelos colaboradores podem ser acessados após a data de desligamento pela respectiva Gerência/Diretoria ou pessoal de suporte da área de sistemas da unidade. Tanto o acesso quanto às tentativas de acesso não autorizadas aos Sistemas da Companhia ou aos arquivos, mensagens de E-mail ou correio de voz de outros colaboradores são violações desta política. Nenhum



---

Sistema da DUAL deve ser usado de forma que possa ser corrompedor, difamatório, prejudicial à moral ou de qualquer maneira contrário às políticas, diretrizes e regras de conduta da Companhia. Sem limitar o acima citado, não deverá, em especial, haver exibição ou transmissão de imagens, mensagens ou desenhos sexualmente explícitos e nenhuma transmissão que contenha insultos étnicos, apelidos raciais ou qualquer coisa que possa ser entendida como perturbação ou discriminação de outros em função da raça, nacionalidade, sexo, idade, incapacidade ou crenças religiosas.

A Companhia reserva-se o direito de bloquear acesso a determinados sites da Internet que lhe pareçam inapropriados para o negócio da empresa. Os Sistemas da DUAL não devem ser usados para reproduzir ou enviar cópias de documentos em violação às leis de direitos autorais. O e-mail não deverá ser usado para enviar ou receber segredos comerciais, informação financeira de propriedade da Companhia ou materiais semelhantes, sem a autorização prévia da Diretoria. Os usuários dos sistemas de e-mail e correio de voz da Companhia devem ter o mesmo tipo de restrição e precaução que uma pessoa de bom senso usaria para enviar cartas e memorandos formais e devem estar cientes de que estas mensagens são arquivadas no sistema do receptor e podem ser retransmitidas para ou ouvidas ou vistas por outra pessoa que não o receptor. Além disso, os usuários devem estar cientes para o fato de que apagar mensagem ou arquivo pode não eliminar totalmente a mensagem do sistema. Todas as mensagens de e-mail, assim como os registros contidos no formato computadorizado da Companhia devem ser apagados quando não forem mais necessários. Quaisquer arquivos, mensagens ou documentos criados, recebidos ou enviados que são cobertos pelas diretrizes de guarda de registros da Companhia devem ser copiados e armazenados em local apropriado de acordo com tais diretrizes. Os usuários dos Sistemas da Companhia devem estar cientes de que o uso de uma senha, pela qual são responsáveis em guardar sigilo, não restringe o direito ou capacidade da Companhia ao acesso às informações contidas em seus Sistemas. Todas as informações e/ou dados transmitidos através de, ou por meio dos Sistemas da Companhia, deverão ser tratados como confidenciais e de propriedade ou controle exclusivo da Companhia, devendo ser protegidos enquanto estiverem em poder dos usuários, por meio da implementação por estes de todas as medidas razoáveis contra sua utilização e conhecimento indevidos por terceiros. Os usuários também reconhecem e estão cientes de que a internet é uma rede mundial de computadores, à qual qualquer pessoa pode ter acesso e por tal razão, não é um meio totalmente seguro de



comunicação. No caso de utilização da internet, a Companhia não será responsável, em nenhuma hipótese, nem perante a seus colaboradores nem perante terceiros, por prejuízos de qualquer espécie, inclusive, mas sem limitação, aqueles decorrentes de divulgação de informações dos colaboradores a terceiros ou extravio de dados decorrentes direta ou indiretamente do uso da internet. Embora a Companhia tenha o direito de monitorar, acessar e revisar quaisquer mensagens/informações contidas nos Sistemas da Companhia, tais mensagens/informações devem ser tratadas como confidenciais por outros usuários e acessadas somente pelo receptor designado. Todos os usuários que vierem a ter acesso às informações contidas nos Sistemas da Companhia que estejam sendo utilizadas por usuários diversos, seja por razão do trabalho ou não, devem guardar sigilo e confidencialidade de tais informações. A Companhia reserva-se o direito de modificar esta política a qualquer tempo.